**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания при начальнике управления социальной

защиты населения Октябрьского муниципального района

 07 марта 2024 года                                                   № 7

**Председатель: начальник управления**: Бабенкова Екатерина Валерьевна

**Секретарь: заместитель начальника управления**: Лемегова Наталья Валерьевна

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

* Разорвина Елена Владимировна - директор МУ КЦСОН им. Н.Ф. Ратушной;
* **Гасс Елена Петровна – директор МКУСО СРЦ «Надежда»;**
* Резевич Татьяна Леонидовна – начальник отдела опеки и попечительства;
* Вологина Анна Сергеевна – начальник отдела семьи назначения и выплаты детских пособий;
* Герман Татьяна Олеговна – начальник отдела льгот и социальных гарантий;
* Кузяева Людмила Ивановна – начальник отдела субсидий;
* Озадовская Юлия Анасовна – ведущий специалист управления;
* Малкова Ирина Федоровна – секретарь руководителя;
* Коплик Елена Владимировна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета исполнения сметы и выплаты пособия.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об итогах работы отделов за период с 04 по 07 марта 2024 года и планах на предстоящую неделю.
2. Планирование, поручения.

**1.** Об итогах работы отделов за период с 04 по 07 марта 2024 года и планах на предстоящую неделю:

**БЫЛИ ЗАСЛУШАНЫ**

1. Резевич Татьяна Леонидовна - о работе отдела и планы работы: проконсультировано 11 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего – 6, в т.ч. через ПГУ – 4, УСЗН - 2; подготовлены ответы по запросам разных инстанций – 1, сформировано запросов – 3; осуществлены выезды с обследованием условий проживания в семьи с несовершеннолетними детьми в с. Подовинное; работа в ПК Тула по назначению и перерасчету в ПКУ получателей; работа с личными делами несовершеннолетних, определенных под опеку; подготовлены проекты Постановления Главы района: 1 – разрешение на проведение сделки купли-продажи жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, 1 – разрешение на снятие денежных средств с банковского счета, принадлежащего несовершеннолетнему; 06.03.2024 г. принято участие в заседании областной комиссии КДНиЗП по семье Логачевых; подготовка к проверке специалистов МСО 06.03.2024 г.; в планах – осуществление выездов с обследованием в семьи с детьми в населенные пункты района; подготовка ответов на запросы МСО; текущая работа;
2. Вологина Анна Сергеевна – о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 27 человек; принято заявлений с начала 2024 г. на меры соцподдержки от граждан всего 93, в т.ч. через ПГУ –61, МФЦ – 28, УСЗН - 4; ведется работа по ответам на поступающие запросы и по формированию запросов, еженедельных отчетов; ведется подготовка в ПК Тула к выплате мер социальной поддержки; принято 2 заявления на установление статуса и выдачу удостоверения «Многодетной семьи»; подготовлены отчеты - ГАС-управление, ОМ-16, в КДНиЗП, в прокуратуру района; осуществлен выезд в семью Логачевых для выдачи продуктового набора и проведения консультации о мерах соцподдержки для многодетных семей; в МСО предоставлен дополнительный список супружеских пар с 50-летним юбилеем семейной жизни в 2024 г., проживающих в Октябрьском районе; в планах – проверка назначенных личных дел; текущая работа;
3. Герман Татьяна Олеговна - о работе отдела и планы работы – за неделю проконсультировано 75 человек; принято с начала 2024 г. 32 заявления на меры соцподдержки от граждан, в т.ч. через ПГУ – 20, МФЦ – 8, УСЗН - 4; осуществляется обмен данными с поставщиками услуг - выгрузка и загрузка файлов в ПК «Тула», проверка загруженных данных; заполнение информации в Яндекс-таблице по семьям мобилизованных, контрактников, раненых, погибших в СВО; работа по заполнению социальных карт участников СВО; проведена выплата гражданам, подавшим заявления на компенсацию за ВДГО на общую сумму 3 400 тыс. рублей; проведена выплата на общую сумму 1490 тыс. рублей гражданам и семьям участников СВО; в планах – текущая работа;
4. Кузяева Людмила Ивановна - о работе отдела и планы работы: за неделю проконсультировано 2 человека по назначению субсидии, принято всего с начала 2024 года 68 заявлений, в т.ч. через ЕПГУ – 53, УСЗН – 6, МФЦ - 9; ведется прием и назначение дел на выплату субсидий - принято 2 заявления, назначено 7 дел; подготовлены отчеты ГАС-управление, ОМ-16. Работа по социальному контракту: проконсультировано 4 человека; принято с начала 2024 года 29 заявлений через ЕПГУ; принято отчетов от граждан – 15; в работе 6 заявлений на заключение социального контракта: 1 - на поиск работы, 1 – на самозанятость, 4 – по ТЖС; принято 04.03.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта, рассмотрено 2 дела, из них положительных решений 2 на самозанятость; в планах – назначение и продление дел получателей субсидии; работа с заявлениями, поданными на заключение социального контракта; текущая работа;
5. Озадовская Юлия Анасовна – о проделанной работе и предстоящих планах: внесены изменения в положение об оплате труда подведомственных учреждений; подготовлены документы для прохождения ТО рабочим автомобилем «Газель»; в планах – текущая работа;
6. Малкова Ирина Федоровна - о проделанной работе и предстоящих планах: подготовлены приказы по основной деятельности Управления и по личному составу; работа с личными делами работников управления; подготовлен табель рабочего времени за вторую половину февраля 2024 г.: подготовлены дополнительные соглашения с работниками Управления об увеличении заработной платы с 01.01.2024 г.; подготовлен отчет 1-ТМС за 2023 год в областную статистику; ведется регистрация в программе «Контакт» входящих и исходящих документов в электронной форме; на контроле 3 документа со сроком исполнения; в планах - текущая работа;
7. Коплик Елена Владимировна - о работе отдела и планы работы: подготовлена информация по запросам МСО, администрации района; обработана 81 заявка на общую сумму 11 770 004, 85 руб.; обработаны путевые листы, ГСМ за февраль 2024 г.; разнос информации в ПК 1С; проведена оплата услуг по содержанию УСЗН за февраль 2024 г.; подготовлены отчеты по нацпроекту, по МРОТ по УСЗН и подведомственным организациям в МСО; в планах – текущая работа;
8. Лемегова Наталья Валерьевна - о проделанной работе и планы работы: работа с сайтом управления по размещению актуальной информации внесены изменения в Постановление администрации района №608 по порядку заключения социального контракта; подготовлен ответ на протест Прокуратуры района по актуализации постановления №608; подготовлены документы на оказание социальной помощи члену семьи военнослужащего на СВО; 06.03.2024 г. принято участие в ВКС по цифровому развитию; в планах – текущая работа;
9. Разорвина Елена Владимировна – о проделанной работе и планы работы: принято всего с начала года заявлений граждан на предоставление услуг через ПГУ – 56; принято 2 заявления на ЕСП; 06.03.2024 г. принято участие в заседании областного КДНиЗП; выдано 2 справки со статусом «малоимущих семей» для получения льготного питания в дошкольных и школьных учреждениях; обучен 41 социальный работник на «помощник по уходу»; проведено мероприятие, приуроченное к 8 Марта для 15-ти серебряных волонтеров; подана заявка на обучение специалиста – психолога в центр «Семья» с 11 по 15 марта 2024 г.; в планах - патронаж семей с несовершеннолетними детьми; текущая работа;
10. Гасс Елена Петровна - о проделанной работе и планы работы: списочный состав воспитанников – 10 (по факту 9) детей в отделении реабилитации, 4 (по факту 4) ребенка в дневном отделении; проведен консилиум; проведен плановый осмотр воспитанников на педикулез, проводится ежедневная витаминизация; сопровождение воспитанников в медицинские учреждения на проведение обследования и лечения; 04.03.2024 г. в СРЦ проведена независимая оценка качества предоставления социальных услуг; 06.03.2024 г. проведено праздничное мероприятие – 8 Марта; в планах – текущая работа.
11. Информация начальника Управления:

- об участии в мероприятиях:

- 04.03.2024 г. участие в заседание комиссии по рассмотрению заявлений на заключение социального контракта;

- 06.03.2024 г. участие в заседании комиссии областной КДНиЗП;

- 06.03.2024 г. участие в ВКС Минцифры по вопросу «цифровое развитие»;

- 07.03.2024 г. участие начальника УСЗН в торжественном мероприятии, посвященного празднованию 23 Февраля и 8 Марта в рамках заседания клуба «Оптимист» районного совета ветеранов.

- о запланированных мероприятиях:

- 11.03.2024 г. заседание комиссии по ЕСП;

- 12.03.2024 г. участие в заседании комиссии КДНиЗП;

1. Планирование, поручения:
2. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П., начальникам отделов Управления – продолжить осуществлять контроль на регулярной основе за достижением показателя 55% подачи заявлений гражданами через ЕПГУ от общего количества поданных заявлений;
3. Директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П. – контроль организации и работы гостевого компьютера в учреждениях для осуществления помощи заявителям в подаче заявлений через личный кабинет на портале госуслуг;
4. Начальнику отдела опеки Резевич Т. Л., начальнику отдела семьи Вологиной А. С., директору МУ КЦСОН Разорвиной Е. В., директору МКУСО СРЦ Гасс Е. П. – подготовить предложения по разработке комплексных мер по реабилитации семьи Логачевых, состоящей на профилактическом учете в ТЖС;.
5. Начальнику отдела семьи Вологиной А. С. - подготовить информацию по семьям, привлеченным к административной ответственности для рассмотрения на КДНиЗП;

Председатель Бабенкова Екатерина Валерьевна

Секретарь Лемегова Наталья Валерьевна